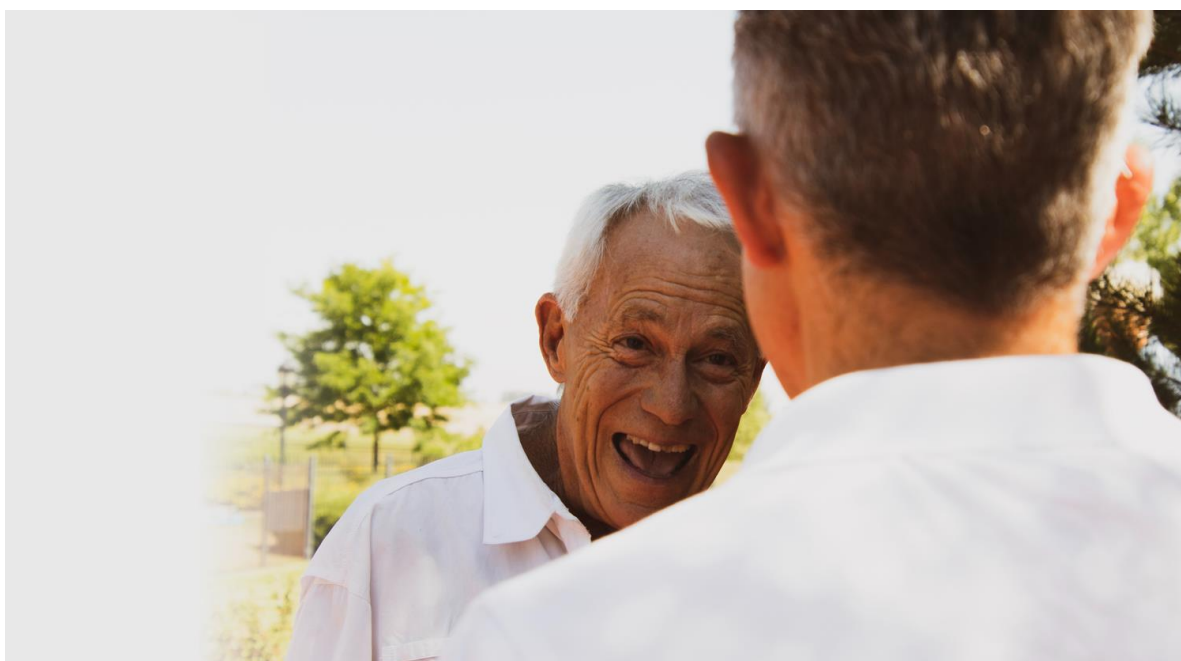




# Odensehuis

## Assen



## Jaarverslag 2023



Assen, 24 mei 2024

Subsidieverantwoording 2023

Zaaknummer 29685-2023, Gemeente Assen

## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                            | <b>2</b>  |
| <b>Missie, visie en doelstellingen</b>      | <b>3</b>  |
| <b>Odensehuis: leuk om naar toe te gaan</b> | <b>4</b>  |
| <b>Beeld van de coördinator</b>             | <b>6</b>  |
| <b>Interne bedrijfsvoering</b>              | <b>10</b> |
| <b>Prestaties en Ontwikkelingen</b>         | <b>12</b> |
| <b>Financieel overzicht 2023</b>            | <b>14</b> |

## Voorwoord

Hierbij ontvangt u de rapportage 2023 van het Odensehuis Assen. Dit verslag biedt een uitgebreid overzicht van onze activiteiten, behaalde resultaten en de voortdurende inspanningen om een veilige, inspirerende en ondersteunende omgeving te beiden voor mensen met dementie en hun naasten.

Het afgelopen jaar stond in het teken van stabiliseren, processen op orde en daarbij groei en ontwikkeling. Ondanks de onvermoeibare inzet van onze medewerker, vrijwilligers en samenwerkingspartners hebben we onze doelen deels kunnen realiseren en ons aanbod verder kunnen ontwikkelen.

Onze focus lag op de ontwikkeling en van onze bezoekers gericht op hun behoeften en die van hun naasten.

Door middel van diverse activiteiten, van creatieve workshops tot informatieve bijeenkomsten, hebben we bijgedragen aan het welzijn en de levenskwaliteit van onze bezoekers.

In dit verslag vindt u gedetailleerde informatie over onze activiteiten, de impact daarvan en de financiële verantwoording. We zijn trots op de stappen die we hebben gezet en weten dat er nieuwe vervolgstappen gemaakt moeten worden om het Odensehuis een bekende plek te laten zijn in Assen. We kijken vol vertrouwen naar de toekomst, met de ambitie om nog meer mensen te bereiken en te ondersteunen.

Namens het hele team van het Odensehuis Assen willen we iedereen bedanken die ons het afgelopen jaar heeft gesteund. Uw betrokkenheid en bijdragen maken het mogelijk om een verschil te maken in levens van mensen met dementie en hun naasten.

Met vriendelijke groet,

Petra Herbrink

Henri Ploeg

Ruud Dirkse

Margreet Boersma

## Missie, visie en doelstellingen

In het Odensehuis komen mensen met dementie en geheugenverlies op een moment dat zij zelf kiezen. Het is belangrijk, dat zij een leven leiden waarbij ze gelijkwaardig en geaccepteerd in de samenleving meedoen en waaraan zij, ondanks de beperking van hun ziekte, een zinvolle bijdrage kunnen leveren. Het Odensehuis gaat uit van de eigen regie van de bezoekers. Kernwaarden zijn: zelforganisatie, autonomie, empowerment, eigen kracht, waardigheid, respect, vrijheid, openheid en flexibiliteit.

### **VISIE EN MISSIE**

Het Odensehuis draagt eraan bij dat mensen met (beginnende) dementie, ongeacht hun leeftijd, zo lang mogelijk thuis kunnen wonen en een actieve, zinvolle bijdrage leveren aan de samenleving. Zij voeren zo lang mogelijk zelf de regie over hun leven, kunnen anticiperen op het verloop van hun ziekte, werken aan de opbouw van een (nieuw) sociaal netwerk en vragen hulp aan hun naasten. Het Odensehuis biedt mentale steun aan naasten om de zorg voor hun dierbare met dementie/geheugenverlies op een eigen manier vorm te geven en voorziet als burgerinitiatief en deelnemersorganisatie in een behoefte in de samenleving, waarin de zorg voor mensen met geheugenverlies en dementie steeds meer door naasten en vrijwilligers gedragen wordt en steeds minder intramuraal plaats vindt.

### **ONDERDEEL VAN EEN BEWEGING**

Het aantal Odensehuizen in Nederland groeit snel. Eind 2023 waren er al 50 in Nederland en velen in voorbereiding. Al deze Odensehuizen delen dezelfde waarden met elkaar. Het Odensehuis Assen is aangesloten bij het Landelijk Platform Odensehuizen (LPO).

Alle Odensehuizen delen dezelfde missie, met lokale accenten daarin. Gemeenschappelijke kenmerken zijn verder:

- Makkelijk bereikbaar
- Van voor en door
- Versterken sociaal netwerk
- Sociale benadering en samenwerking

## Odensehuis: leuk om naar toe te gaan

Het Odensehuis is een geweldige en laagdrempelige ontmoetingsplek voor mensen met beginnende dementie en hun mantelzorgers. Het is een veilige plek naast hun eigen woonomgeving, waar ze zich 'thuis' kunnen voelen. Er wordt gekeken naar de persoon en niet naar de ziekte.

De dementie verandert en ontwricht het leven van mensen. Dementie maakt erg onzeker. In het Odensehuis voelen mensen zich gezien, gehoord en begrepen, wat hen een gevoel van eigenwaarde geeft/teruggeeft. Daardoor voelen mensen zich een volwaardig persoon en geen patiënt.

In traditionele vormen van dagbesteding, wordt gewerkt met zorgplannen en ondersteuningsdoelen per persoon. In het Odensehuis staat ontmoeten, lotgenotencontact en kijken naar mogelijkheden centraal. Een indicatie of diagnose is niet nodig. Hierin onderscheidt het zich van andere dementievoorzieningen.

Ook voor mantelzorgers en naasten is veel aandacht. Ze vinden er erkenning, herkenning en steun.

Het Odensehuis wordt draaiend gehouden door vrijwilligers en een parttime beroepskracht. Zij heeft als belangrijkste taak: het stimuleren, begeleiden, coachen en aansturen van de vrijwilligers.

Doordat het Odensehuis per deelnemer minder betaalde krachten inzet, is het kostenplaatje per deelnemer goedkoper dan dagbesteding.

We willen graag DemenTalent toevoegen aan het Odensehuis. Mensen met dementie worden dan vrijwilliger in de samenleving bij verenigingen, maatschappelijke organisaties en bedrijven. Zo waardevol voor mensen met dementie en een goed voorbeeld voor een dementievriendelijk Assen! De Stichting DemenTalent en het ministerie van VWS hebben – mede op basis van wetenschappelijk onderzoek – als doelstelling dat in 2030 in Nederland 50.000 mensen met dementie vrijwilligerswerk doen en zo meedoen aan de samenleving. Graag laten wij de olievlek om DemenTalent ook in Assen gerealiseerd te krijgen, starten vanuit het Odensehuis.

# ODENSEHUIS: LEUK OM NAAR TOE TE GAAN

## ORGANISATIE

In tegenstelling tot woonzorgcentra en meer traditionele dagbestedingen, wordt het Odensehuis vooral draaiend gehouden door vrijwilligers. De enige beroepskracht is een (parttime) coördinator die als belangrijkste taak heeft: het stimuleren, begeleiden, coachen en aansturen van de vrijwilligers.

Het Odensehuis is een voorliggende voorziening in termen van gemeentelijke regelingen. Hier speelt het onderscheid met meer traditionele dagbestedingen een rol. Dagbestedingen bedienen in de regel een 'zwaardere' doelgroep, waardoor het logisch is dat ze verhoudingsgewijs meer betaalde professionals inzetten, waar het Odensehuis veel meer op vrijwilligers draait.

Het is wenselijk dat vanuit verwijzers en vanuit de Gemeente nog nadrukkelijker de verschillen worden benadrukt tussen het Odensehuis en dagbesteding, maar ook tussen de diverse dagbestedingen onderling, zodat bewuster keuzes gaan worden gemaakt wie waar naartoe gaat. Dat daarbij vooral de wensen/behoefte van betrokken zelf leidend moeten zijn, lijkt ons voor de hand liggend. Zeker voor mensen met beginnende dementie is het Odensehuis een logische 'eerste plek' op naar toe te gaan. Er blijven hardnekkige misverstanden dat het Odensehuis er vooral voor de wijk Peelo is; dat is niet het geval, het Odensehuis is er voor mensen uit heel Assen.

Vrijwilligers nemen een cruciale plek in, in het reilen en zeilen van het Odensehuis. Gelukkig beschikken we over team, die dit vrijwilligerswerk met hart en ziel doet. Doordat de meesten het al langer doen, hebben zij ook veel ervaring met werken vanuit onze missie en visie. De omvang van ons vrijwilligersbestand is en blijft een punt van aandacht.

## Beeld van de coördinator

### NOODZAAK EN ONTLASTEN

Bezoekers van het Odensehuis, in het beginstadium van dementie, kiezen in eerste instantie uit noodzaak om te komen. Gestuurd of verwezen door huisarts, familie of casemanager. Reden is vaak om de partner/mantelzorger te ontlasten. Sommige bezoekers zijn mensen uit de buurt die kans lopen om in eenzaamheid dreigen te belanden. Zij hebben (nog) geen formele dementiediagnose maar vinden gezelschap en een warme ontmoeting. Sommige van onze bezoekers zijn mensen met de diagnose Parkinson. De combinatie van deze gemengde groep mensen is af en toe ingewikkeld maar het brengt ook leven in de zaak en iedereen ontfermt zich over elkaar. Mensen helpen, zorgen en ondersteunen elkaar. Er heerst een gevoel van 'wij'. Een vriendenclub wordt het ook soms genoemd. De kleinschaligheid en gelijkwaardige bejegening maken dat mensen zich snel op hun gemak voelen. En dan gaat het meestal zo dat mensen voorzichtig beginnen met 1 dagdeel, al of niet in combinatie met lunch maar dat na verloop van tijd ze vaker willen komen omdat ze het fijn vinden om er te zijn.

### KENNISMAKING

Ondanks de laagdrempeligheid van het Odensehuis kan het bezoek in het begin een hoge drempel zijn. Het is een erkenning voor jezelf dat je deze ernstige rotziekte hebt en steeds meer ondersteuning nodig hebt in je functioneren als mens. Mensen die het Odensehuis Assen bezoeken hebben veel verlies geleden, zowel persoonlijk als maatschappelijk. Dit is voor de één al makkelijker te accepteren dan voor de ander. Mensen zijn zich daar ook van bewust. Het is daarom ook één van de eerste taken van het Odensehuis om deze mensen op hun gemak te stellen en met respect én begrip voor hun situatie te ontvangen. Er wordt dan ook veel aandacht besteed aan het eerste contactmoment. Mensen komen meestal met partner, casemanager of kinderen op een moment dat het Odensehuis geopend is. Het gesprek vindt plaats in de gezamenlijke ruimte. Zo kunnen zowel de mantelzorgers als de persoon in kwestie zien en voelen hoe het hier is. De sfeer is informeel en licht, alhoewel de pijnlijke achterliggende reden niet vermeden wordt. Vaak komen de vrijwilligers zichzelf voorstellen en vaak ook de bezoekers. In een gezellig gesprek wordt er verteld over het reilen en zeilen van het inloophuis. Het is van groot belang dat onze werkwijze duidelijk begrepen wordt

# BEELD VAN DE COÖRDINATOR

en dat mensen voelen dat zij hier met respect en in vrijheid kunnen zijn. Met de bedoeling om mensen het gevoel te geven dat zij autonomie en zeggenschap behouden.

## NIET BETUTTELEN WEL STIMULEREN

In het kennismakingsgesprek wordt een inventarisatie opgemaakt van wat mensen willen, graag doen en kunnen. Want bezoekers worden in hun kracht gezet door de talenten waarover zij beschikken in te zetten maar ook door vrijheid te ervaren. Zij worden gestimuleerd om actief mee te doen met alles wat er moet gebeuren om het Odensehuis draaiende te houden. Alles wordt dan ook door de vrijwilligers als activiteit ingezet. Van koffie schenken tot boodschappen doen, van werken in de tuin tot verhuizen van meubilair. Maar ook door individuele gesprekken en groepsgesprekken over hedendaagse thema's.

Gelijkwaardige behandeling staat hoog in het vaandel en wij willen ook voorkomen dat bezoekers zich betutteld voelen. Wat niet betekent dat er een rode draad loopt door de hele dag en dat vrijwilligers wel allerlei activiteiten in het achterhoofd hebben die ingezet kunnen worden, zoals tekenen en schilderen, knutselen, wandelen, zingen, sporten etc. maar we werken vooral op geleide van wat er vanuit de wens van de bezoekers ontstaat. Iedereen wordt uitgenodigd deel te nemen aan een activiteit zonder iemand ertoe te verplichten tot iets. Zo proberen we de algemene vaardigheden zo lang mogelijk te prikkelen, daar waar ze in de privé situatie misschien uit handen genomen worden. Sociale vaardigheden worden in de interactie met de bezoekers op natuurlijke wijze gestimuleerd.

## BLIJVEND AFSTEMMEN

Onze vrijwilligers zijn mensen met veel ervaring, die soms al aan de wieg hebben gestaan van ons Odensehuis. Zij zijn door de wol geverfd. Enkele hebben ervaring met de doelgroep, anderen zijn erin gegroeid en hebben een gedegen ervaringsdeskundigheid opgebouwd. De vrijwilligers zijn professioneel én betrokken. In het Odensehuis wordt gebruik gemaakt van de verscheidenheid aan talent van de vrijwilligers. Zij brengen hun eigenheid in binnen de vaste volgorde van wat er moet gebeuren. Deze verschillen maakt dat elke dag anders lijkt ondanks een vast verloop en dat komt dan weer ten goede aan de instandhouding van de sociale vaardigheden van de bezoekers. De bezoekers van het Odensehuis, zijn mensen die langzaam achteruitgaan in het dementieproces. Niet iedereen even snel, niet iedereen op dezelfde manier. Dat vraagt veel van de vrijwilligers. Zij moeten alert zijn en blijvend



# BEELD VAN DE COÖRDINATOR

afstemmen op de situatie van de bezoeker individueel maar ook op de dynamiek binnen de groep.

## MEER CONTACTMOMENTEN

Helaas is dementie geen ziekte die verbetert. Het gaat steeds verder achteruit. Daarom is een constante groepsgrootte geen realiteit voor het Odensehuis. Wanneer bezoekers meer zorgbehoevend worden, komt onvermijdelijk het afscheid. Daarom fluctueert het aantal erg. Wat wel opvalt is dat bezoekers eerst schoorvoetend beginnen met één dagdeel vrij snel overgaan tot meerdere. Een dagdeel is een ochtend, de lunch en een middag. Wat betekent dat we soms niet direct zichtbaar in aantallen groeien, als wel in contactmomenten.

In de regel zijn er rond de 20 bezoekers, die minimaal een hele dag in de week aanwezig zijn. Rond de zomervakantie van 2023 zaten wij wat hoger, maar door ontwikkelingen in dit progressieve ziektebeeld vond daarna weer een kleine daling plaats. Het blijft 'schommelen'. Daarnaast is er een aantal mensen die enkel voor één dagdeel komen of tot na de lunch blijven. In totaal komt het totaal aantal contactmomenten per week voor in 2023 uit op gemiddeld 74 per week. Wat een groei is van 21 contactmomenten per week; het aantal deelnemers was min of meer stabiel, maar ze waren er wel vaker.

## SAMENWERKING

De samenwerking met andere partijen groeit. Er is een prettige samenwerking met "Het automaatje". De mensen van de planning en de chauffeurs houden rekening met onze bezoekers. Er wordt voor gezorgd dat onze bezoekers zoveel mogelijk worden gehaald en gebracht door dezelfde chauffeur. De chauffeurs gaan vriendschappelijk om met onze bezoekers en schuiven regelmatig aan voor een kopje koffie. Het vertrouwen is groot en de vriendenclub des te belangrijk.

We hebben een goed contact met de casemanagers. Er is degelijk overleg mogelijk als we vragen hebben over waar we tegenaan lopen bij bezoekers en mantelzorgers. Bovendien weten zij goed welke mensen wel, al dan niet zich prettig zouden voelen bij het informele karakter van het Odensehuis. We worden uitgenodigd voor reguliere overleggen van het Netwerk Dementie Drenthe, we sluiten daarbij aan.

Ten slotte is er een stagebegeleider van het "Drenthe college" die ten volle begrijpt wat wij nodig hebben. Zij zorgt ervoor dat we stagiaires krijgen die een aanvulling zijn voor het team en enige kennis hebben van dementie, zodat ze ook als volwaardig, als

# BEELD VAN DE COÖRDINATOR

leerling/student, ingezet kunnen worden. Het is helaas moeilijk om vrijwilligers te vinden die passen bij ons werk, kennis hebben van dementie en de juiste instelling hebben die nodig is bij mensen die het Odensehuis bezoeken.

## Interne bedrijfsvoering

### INTERNE ORGANISATIE

De interne bedrijfsvoering van het Odensehuis heeft continu de aandacht van het bestuur en coordinator. Ook in 2023 zijn er weer verbeteringen aangebracht. In juni 2022 is onze coordinator Marleen Segers gestart. Zij heeft veel tijd en aandacht moeten besteden aan de interne bedrijfsvoering. Processen moesten op orde worden gebracht en nieuwe processen ingeregeld:

1. Administratieve zaken moesten op orde worden gebracht. Hoe houden we de administratie goed op orde in het licht van AVG. Daarbij is het proces van betalen van de eigen bijdrage voor bezoekers verbeterd.
2. In 2023 is er besloten dat de vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding krijgen. Ook dit is allemaal ingeregeld.
3. Het Odensehuis heeft een ruimte in het Markehuus. In het Markehuus zijn er ook personele wisselingen geweest wat tot een hernieuwde manier van samenwerking leidde. Daarbij blijven er frustraties van gezamenlijk gebruik van de ruimte en het gemis van essentiële zaken als een keuken en voldoende en veilige stopcontacten. Dit heel dé-motiverend voor zowel het team van coordinator en vrijwilligers, als voor onze bezoekers.
4. Een aantal vaste vrijwilligers zijn gestopt met hun werk in het Odensehuis. Het kost veel moeite om goede, nieuwe vrijwilligers te vinden. De coordinator springt daarom regelmatig zelf bij op de werkvloer.

Marleen heeft zich enorm ingespannen voor een prettige werkcultuur binnen het Odensehuis. Ze heeft de rust teruggebracht. Wij hebben buitengewoon veel waardering voor de wijze waarop Marleen dit voor elkaar heeft gekregen.

### VRIJWILLIGERS EN COÖRDINATOR

Het Odensehuis Assen beschikt over betrokken medewerkers die zich vaak meermalen per week met hart en ziel inzetten voor de kwetsbare groep van beginnend dementerende mensen. Het bestuur heeft zich ten doel gesteld om de coördinator en de vrijwilligers continue bij te laten scholen op het gebied van dementie. Het is essentieel, dat de vrijwilligersgroep diverser is qua samenstelling en bezoekers meer weten uit te dagen, te stimuleren om zelf actief te zijn. Op deze wijze zullen de bezoekers meer vertrouwen krijgen

en daardoor de regie over hun eigen functioneren weer kunnen pakken. Dit jaar zijn de vrijwilligers meegenomen, ook als blijk van waardering, naar een voorstelling in de Nieuwe Kolk over dementie.

Het Odensehuis Assen is in 2023 drie dagen in de week geopend op maandag, woensdag en vrijdag.

## **BESTUUR EN ONDERSTEUNING**

Het bestuur is faciliterend/ondersteunend aan de formule van het Odensehuis en aan de coördinator en vrijwilligers. Wij willen een bestuur op afstand zijn. Eens per 4 -6 weken hebben we een vergadering waarbij de ontwikkelingen worden besproken. Streven is uiteindelijk om de dagelijkse bedrijfsvoering volledig bij de medewerkers te beleggen. De administratie van de Stichting Mynds wordt verzorgd door de penningmeester. Het innen van de vergoedingen van bezoekers wordt uitgevoerd door de coördinator. Tevens als de uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding. De coördinator heeft haar eigen budget voor activiteiten, vrijwilligersvergoeding en lunch/catering voor bezoekers en zij ook verantwoordelijk is de inkomstenstroom. Sinds najaar 2021 hebben wij ook een echte dementiedeskundige in ons bestuur in de persoon van Ruud Dirkse. Hij is onder andere schrijver van meerdere boeken over dementie en bij veel Odensehuizen in Nederland betrokken. In 2023 is ook Petra Herbrink tot het bestuur toegetreden. In haar rol van mantelzorger is zij al langer betrokken bij het Odensehuis en die kennis en ervaring neemt zij nu ook mee naar het bestuur.

Het bestuur bestond in 2023 uit de volgende leden:

1. Margreet Boersma – voorzitter
2. Petra Herbrink – Secretariaat
3. Henri Ploeg – Penningmeester
4. Ruud Dirkse – Algemeen lid

## Prestaties en Ontwikkelingen

### PRESTATIES EN ONTWIKKELINGEN

De gemeente Assen wil graag invulling geven aan haar maatschappelijke opgave om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Om deze reden wil de gemeente het zogenaamde voorliggend veld versterken door subsidie te geven aan het Odensehuis Assen. Deze visie onderschrijven wij ten volle, omdat de aanpak van ons inloophuis gericht is op het stimuleren van de regie op eigen functioneren van mensen met een beginnende dementie. Hierdoor kunnen zij langer thuis blijven wonen en zullen zij minder snel intensievere zorg zoals dagbesteding (WMO) en langdurige zorg (WLZ) nodig hebben. Beter voor de bezoekers en financieel gezonder voor de maatschappij, omdat de 'zorgkosten' in een Odensehuis substantieel lager liggen dan dagbesteding op permanente opname.

### TEGENPRESTATIES

De volgende tegenprestaties staan vermeld in het besluit:

1. In 2020 groeien naar 30 bezoekers
2. Professionaliteit significant toegenomen
3. Brede naamsbekendheid bij inwoners en organisaties
4. Kennisdeling met gemeenten, zorgaanbieders en patiëntgroepen
5. Ondersteuning geven aan nieuwe initiatieven in Drenthe
6. Onderzoek naar fondswerving voor financieren van deelprojecten
7. Meewerken aan monitoring zorg
8. Bijdrage leveren aan lezingen, seminars en workshops

In het navolgende geven wij inzicht in de gerealiseerde prestaties:

1. *Groei*: zoals eerder in dit verslag is aangegeven is het aantal deelnemers grofweg stabiel gebleven, maar komen zij wel beduidend vaker. Hierbij speelde een rol dat de coördinator vaker meewerkte op de groep dan gepland en veel tijd verloren ging aan regelklussen. Tekenend hierbij is dat de simpele aanleg van stopcontacten maanden duurde en ondanks heel veel aandringen bij gemeente en Markehuus, de keuken in 2023 niet gerealiseerd is. We blijven dus achter bij de groeiambitie. Daarom zijn in 2023 voorbereidingen getroffen om een tweede coördinator aan te stellen, die zich vooral bezig gaat houden met externe profilering en werving van nieuwe bezoekers (in maart 2024 is deze 2<sup>e</sup> coördinator op freelancebasis, met een duidelijke opdracht begonnen).

# PRESTATIES EN ONTWIKKELINGEN

2. *Professionaliteit:* er is 2023 veel aandacht besteed aan professionaliteit. Onder andere door periodieke intervisie, in team-overleggen, bij bezoekersbesprekingen. Ook is er een kleine bibliotheek met boeken aangelegd ten behoeve van bezoekers, mantelzorgers en vrijwilligers.
3. *Naamsbekendheid:* In 2021 we hebben een nieuwe huisstijl ontwikkeld en deze toegepast op de vernieuwde website en tekstueel herziene flyers. Reacties zijn enorm positief. De website wordt regelmatig ge-update. Flyers zijn langsgebracht bij huisartsen. Het Odensehuis was onder meer met een stand aanwezig toen Teun Toebe in De Nieuwe Kolk met een bomvolle zaal aanwezig was bij vertoon van zijn film Human Forever. Ook op de kerstmarkt in Peelo en de kerstmarkt Charles Dickens in Tivoli, zijn veel flyers uitgedeeld. Hetzelfde geldt voor de voorstelling 'Dokter in de zaal' in De Nieuwe Kolk. Met een grote advertentie was het Odensehuis zichtbaar in de speciale Zorgkrant van Assen.
4. *Kennisdeling:* Het Odensehuis is regelmatig aanwezig geweest bij het Alzheimercafé in Assen. Zoals eerder vermeld zijn er veel meer contacten met casemanagers dementie. Ook de contacten met de dementieketen zijn geïntensiveerd. In 2023 heeft ook de wethouder het Odensehuis bezocht, waarbij de wethouder aangaf onder indruk te zijn wat het Odensehuis voor haar bezoekers betekent, mede door de fijne sfeer. In het gesprek zijn ook enkele wensen met betrekking tot positionering en samenwerking met de gemeente besproken., net als wensen met betrekking tot inrichting van het pand.
5. *Ondersteuning nieuwe initiatieven:* Er zijn regelmatig contacten met andere Odensehuizen in de omgeving.
6. *Deelprojecten:* Het Odensehuis is samen met kunst en cultuur Zuidhage in 2023 betrokken geweest bij de voorbereidingen van de start van een alzheimerkoor. Over de financiering hiervan liggen onder andere contacten met de Rotary.
7. *Monitoring – Bijdrage lezingen:* uiteraard zijn wij bereidwillig aan deze initiatieven onze bijdrage te leveren, omdat dit onze kwetsbare doelgroep verder kan helpen. Op dit moment is het Odensehuis Assen zelf niet actief betrokken bij onderzoeken. Uiteraard volgen wij wel landelijke ontwikkelingen rond Odensehuizen en leveren wij onze bijdrage daaraan.

## Financieel overzicht 2023

### ALGEMEEN

Het financieel resultaat over 2023 kenmerkt zich door een bescheiden voordeel van circa €11k. In 2022 was er nog sprake van een tekort van bijna €19k. De totale kosten liggen in 2023 €30k lager dan het voorgaande jaar. Dit is volledig toe te wijzen aan de personele lasten. In beide jaren was er sprake van een fluctuatie in de loonkosten ten opzichte van het voorgaande jaar. In 2022 lagen de loonkosten hoger dan in 2021 vanwege dubbele loonkosten in verband met ziekte medewerker en in 2023 zijn de loonkosten weer lager uitgevallen doordat we een nieuwe coördinator hebben aangesteld met een lager aantal uren in het contract. Wel is het is zoals eerder aangegeven de bedoeling om een nieuwe medewerker naast de huidige coördinator aan te stellen om de zichtbaarheid van het Odensehuis te vergroten en meer bezoekers te krijgen. De werving voor deze tweede coördinator is in 2023 gestart. Betrokkene is op 1 april 2024 daadwerkelijk gestart.

In 2022 en 2023 hebben we de inrichting van de financiële administratie sterk verbeterd en dit zullen we in 2024 voortzetten met de inzet van een financieel medewerker (betreft een samenwerking met 't Markehuus). Daarnaast beschikt de coördinator dit jaar over een eigen bankrekening voor het betalen van vrijwilligersvergoeding, reiskosten, lunch en activiteiten bezoekers.

De verbeterde administratie geeft ons een beter inzicht in de onderscheidende kosten, waarop we voor 2025 ook de begroting zullen baseren. Voor komend jaar zal specifieke aandacht uitgaan naar de omvang van de eigen bijdrage die stelselmatig achterblijft bij de begroting, maar een belangrijke inkomstenbron is voor de stichting.

Onderstaand volgt de balans van de stichting per 31.12.2023 en voor meer inzicht in de kosten en baten wordt verwezen naar de V&W rekening en de toelichting hierop.

Er heeft een forse kanteling in het financieel resultaat plaats gevonden tussen 2022 en 2023. Belangrijke factoren hierbij zijn:

- De 2<sup>e</sup> coördinator is later begonnen, namelijk 1 april 2024
- Diverse materiële kosten, zoals gedeeltelijke vernieuwing van het meubilair, hebben nog niet plaats gevonden door de afwezigheid van de nieuwe keuken.
- Ook zijn enkele geplande activiteiten, bijvoorbeeld rond koken en eten niet doorgedaan vanwege dezelfde reden.

# FINANCIËEL OVERZICHT 2023

## Balans per 31.12.2023

| Code | Omschrijving                    | Activa           | Passiva          |
|------|---------------------------------|------------------|------------------|
| 1010 | Bank R/C                        | 1.455,01         |                  |
| 1011 | Bank R/C Coördinator ODA ...464 | 5.104,48         |                  |
| 1020 | Bank spaarrekening              | 30.000,00        |                  |
| 1400 | Algemene reserve                |                  | 24.004,19        |
| 1760 | Te betalen vakantiegeld         |                  | 748,86           |
| 1770 | Te betalen pensioen             | 906,40           |                  |
| 1800 | Schulden (kortlopend)           |                  | 1.056,50         |
|      | Saldo                           |                  | 11.656,34        |
|      |                                 | <b>37.465,89</b> | <b>37.465,89</b> |

De balans van de Stichting Mynds is relatief eenvoudig van opzet. Belangrijkste items zijn:

- 1010 – Bank → begin en eindsaldo sluiten aan bij jaaroverzicht RABO-bank
- 1011 – Bank coördinator → idem als 1010
- 1020 – Spaarrekening → begin en eindsaldo sluiten aan bij jaaroverzicht RABO-bank
- 1400 – Algemene Reserve → bestemd voor onvoorziene uitgaven van de stichting; het positief saldo van 2023 wordt toegevoegd aan de reserves van de stichting
- 1770 – te betalen pensioen; betreft een teruggave van het pensioenfonds als gevolg van een administratieve correctie



# FINANCIËEL OVERZICHT 2023

## VERLIES EN WINSTREKENING 2023 EN 2022

| Code                    | Omschrijving                        | 2023             |                  | 2022             |                  |
|-------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                         |                                     | Verlies          | Winst            | Verlies          | Winst            |
| 4100                    | Salaris                             | 16.046,40        |                  | 41.024,40        |                  |
| 4110                    | Vakantiegeld                        | 1.283,76         |                  | 2.641,98         |                  |
| 4160                    | Premie SPAWW                        |                  |                  | 314,70           |                  |
| 4170                    | Sociale Lasten (WG)                 | 3.456,19         |                  | 7.665,42         |                  |
| 4180                    | Pensioenpremie (WG)                 | 1.425,00         |                  | 2.474,52         |                  |
| 4190                    | Vergoeding vrijwilligers            | 2.788,55         |                  |                  |                  |
| 4195                    | Overige personele kosten            | 1.490,00         |                  |                  |                  |
| 4335                    | Afschr. Inventarissen               | 4.512,14         |                  | 4.338,00         |                  |
| 4340                    | Afschr. Hardware                    |                  |                  | 1.826,00         |                  |
| 4500                    | Contributies en abonnementen        | 980,00           |                  | 826,15           |                  |
| 4510                    | Activiteiten bezoekers              | 454,39           |                  | 331,57           |                  |
| 4520                    | Lunch en catering                   | 3.201,41         |                  | 3.472,08         |                  |
| 4525                    | Aankleding ruimte                   | 802,49           |                  | 450,63           |                  |
| 4530                    | Reis- en verblijfkosten             | 488,60           |                  | 1.056,46         |                  |
| 4535                    | Bestuurskosten                      | 1.384,76         |                  | 866,08           |                  |
| 4540                    | Relatiegeschenken                   | 21,70            |                  |                  |                  |
| 4550                    | Bankkosten                          | 391,57           |                  | 202,50           |                  |
| 4560                    | Huur                                | 11.780,00        |                  | 11.510,00        |                  |
| 4580                    | Onderhoudskosten                    |                  |                  | 484,42           |                  |
| 4700                    | Kantoorbenodigdheden                | 61,98            |                  |                  |                  |
| 4740                    | Drukkerwerk, porti en vrachten      | 19,20            |                  | 714,91           |                  |
| 4750                    | Telefoon en internet                | 661,74           |                  | 732,64           |                  |
| 4810                    | Accountants- en administratiekosten | 328,58           |                  | 871,39           |                  |
| 4820                    | Website en ict                      | 1.875,60         |                  | 1.424,17         |                  |
| 4830                    | Zichtbaarheid                       | 894,25           |                  |                  |                  |
| 4890                    | Overige kosten                      | 168,00           |                  | 1.959,40         |                  |
| 4900                    | Correcties voorgaande boekjaren     | 504,75           |                  |                  |                  |
| 4990                    | Betalingsverschillen                | 75,02            |                  |                  |                  |
| <b>Totale kosten</b>    |                                     | <b>55.096,08</b> |                  | <b>85.187,42</b> |                  |
| 6300                    | Rente                               |                  | 9,42             |                  |                  |
| 8000                    | Subsidies                           |                  | 60.000,00        |                  | 60.000,00        |
| 8010                    | Eigen bijdrage bezoekers            |                  | 6.743,00         |                  | 5.907,50         |
| 9998                    | Eindresultaat                       | 11.656,34        |                  |                  | 19.279,92        |
| <b>Totale inkomsten</b> |                                     | <b>11.656,34</b> | <b>66.752,42</b> |                  | <b>85.187,42</b> |
|                         |                                     | <b>66.752,42</b> | <b>66.752,42</b> | <b>85.187,42</b> | <b>85.187,42</b> |

## TOELICHTING OP V&W-REKENING

1. Algemeen: kosten liggen ca €30k lager in 2023 dan in het voorgaande jaar. Veel aandacht is uitgegaan naar het verbeteren van de interne organisatie gericht op de bezoekers, maar ook naar buiten toe om zichtbaarheid te vergroten. Hiervoor meer kosten gemaakt op het gebied flyers, advertentiekosten en website. Een trend die zich ook in 2024 zal voortzetten.
2. Personeelslasten (Code 4100 t/m 4195): kosten liggen €28k lager dan het voorgaande jaar. Oorzaken: dubbele loonkosten in 2022 en lager contract nieuwe coördinator in onderhoudig financieel jaar.  
Vrijwilligersvergoeding is dit jaar voor het eerst geïntroduceerd. Vrijwilligers kunnen aanspraak maken op een vrijwilligersvergoeding of reiskosten
3. Afschrijvingskosten (4335 en 4340): niet opgenomen in de begroting van 2022. Kosten zijn gebaseerd op de inrichting van het Odensehuis Assen en enig aangeschafte inventaris zoals laptops.
4. Subsidies (code 8000): bestaat uit de gemeentelijke subsidie.
5. Resultaat (code 9998): €11.300,- positief resultaat welk bedrag ten gunste van de reserve komt. Reserve ultimo 31.12.2022 bedraagt €35.300,-.